

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Родниковская коррекционная школа-интернат»

ОГКОУ «Родниковская коррекционная школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
(протокол от 31.08.2023
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ
«Родниковская коррекционная школа-
интернат» Е. А. Борисова
01.09.2023



Положение о музее «Русская народная кукла»

1. Общие положения

1.1. Музей ОГКОУ «Родниковская коррекционная школа-интернат» (далее – музей) – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
- - приобщение учащихся к историческому и духовному наследию родного края;
- формирование гражданской позиции учащихся.

1.4. Профиль музея – художественный.

2. Организация деятельности музея

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей.

2.2. Организация музея является результатом творческой деятельности педагогов и обучающихся.

2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов
- соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея:

- Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с образовательно-воспитательными задачами, планом воспитательной работы.
- Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности комплектованию, учёту, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

2.8. Основные формы деятельности музея:

- проектная, экспозиционная, поисковая и исследовательская работа;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций;
- организация тематических выставок в образовательном учреждении и за его пределами;
- презентация музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- экскурсии на выставки кукол, в музей.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации воспитанников путем приобщения к традиционным народным ремеслам и промыслам;
- формирование культурной идентичности;
- развитие творческих инициатив, реализующихся в ходе проектной, поисковой и аналитической деятельности.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- сбор новых экспонатов с целью пополнения коллекции и расширения познавательных возможностей музея;
- исследовательская и поисковая работа по профилю музея;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Деятельность музея обсуждается на Педагогическом совете образовательной организации.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной документацией актируются и опечатываются.