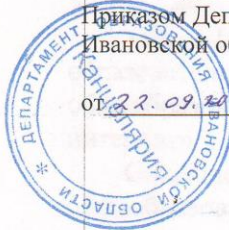




УТВЕРЖДЕН  
Приказом Департамента образования  
Ивановской области

от 22.09.2015 № 1657-0



СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области

от 22.10.15 № 1003



Формы изготовлена с устава  
юридического лица ОГРН

7	0	2	3	7	0	1	7	5	8	9	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

предъявлена для внесения в  
ЕГРЮЛ записи

30 октября 2015 года за ГРН

2	1	5	3	7	0	1	0	3	9	1	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**УСТАВ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РОДНИКОВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

г. Родники  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Родниковская коррекционная школа-интернат»

Сокращенное наименование областной государственной общеобразовательной организации: ОГКОУ «Родниковская коррекционная школа-интернат»

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Родниковская коррекционная школа-интернат», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Родниковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения: 155250, Ивановская область, город Родники, микрорайон Южный, дом 21.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

- Ивановская область, город Родники, микрорайон Южный, дом 21;
- Ивановская область, город Родники, микрорайон Южный, дом 14.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2 Целями деятельности Казенного учреждения являются:

- содержание, воспитание и обучение, социальная адаптация и интеграция в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. Реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования. Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3.3. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.3.4. Создание условий обучения, воспитания, содержания обучающихся, включающее в себя обеспечение их в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем, играми, игрушками, спортивным инвентарём, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми, проживающими в Казенном учреждении;

2.3.5. Реализацию индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

2.3.6. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.7. Взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.3.8. Организацию бесплатной перевозки обучающихся между поселениями;

2.3.9. Бесплатное обеспечение обучающихся жилыми помещениями в интернате;

2.3.10. Разработку и утверждение локальных нормативных актов;

2.3.11. Организацию медицинского обслуживания обучающихся Казенного учреждения на договорной основе с учреждением здравоохранения для проведения первичной медико-санитарной помощи, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и прочих мероприятий, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

2.3.12. Выполнение функций государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Казенного учреждения за счет средств областного бюджета в установленном законодательством порядке.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Права и обязанности Казенного учреждения**

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Казенное учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.3. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

#### **4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения**

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относятся:

утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;

утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;



заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Казенного учреждения (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет Казенного учреждения (далее - Педагогический совет);
- Управляющий совет Казенного учреждения (далее - Управляющий совет).

4.5.1. Коллегиальные органы управления Казенного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями утвержденными Казенным учреждением.

4.5.2 К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений развития Казенного учреждения,

особенностей его образовательной программы;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Казенного учреждения, проектов изменений вносимых в Устав;

- рассмотрение и согласование проектов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Казенного учреждения;

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Казенного учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Казенного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- заслушивание отчетов директора Казенного учреждения и коллегиальных органов управления Казенного учреждения по вопросам их деятельности;

- избрание представителей в Управляющий совет Казенного учреждения.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Казенного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Казенного учреждения, коллегиальными органами управления Казенного учреждения.

4.5.3 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Казенного учреждения. Общее собрание созывается директором Казенного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Казенного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенного учреждения.

4.5.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.6. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по вопросам:

- разработки изменений в Устав Казенного учреждения по вопросам организации образовательного процесса в Казенном учреждении;

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Казенного учреждения;

- внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждения и выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- согласование проекта календарного учебного графика, годового перспективного плана работы Казенного учреждения;
- анализа результатов работы педагогических работников;
- постановки целей, задач педагогической работы на учебный год;
- согласование проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятия рабочих программ;
- рассмотрения проекта учебного плана Казенного учреждения на учебный год;
- организации текущего контроля успеваемости обучающихся;
- принятия решения о поощрении обучающихся;
- принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об их оставлении на повторное обучение;
- принятия решения об исключении обучающихся из Казенного учреждения;
- принятия решения о создании творческих, профессиональных объединений;
- определения списка учебников с соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- делегирования представителей педагогических работников в Управляющий совет Казенного учреждения;
- ходатайства о выдвижении педагогических работников на награждение отраслевыми наградами.

4.6.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Казенным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.6.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет является постоянно-действующим коллегиальным органом управления Казенного учреждения.

4.6.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Казенного учреждения.

4.6.4. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.6.5. Педагогический Совет может быть созван по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.6.6. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Казенного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Казенным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, по согласованию с Педагогическим Советом.

4.7. К компетенции Управляющего совета относится:

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, а также средств полученных из иных источников;

- содействие созданию в Казенном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении.

- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Казенного учреждения;

4.7.1. Управляющий совет Казенного учреждения избирается на один год из представителей работников, родителей обучающихся (законных представителей). Представители в Управляющий совет избираются на общем собрании, общешкольном родительском собрании. Численность Управляющего совета – 7 человек. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.7.2. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет вправе принимать решения, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.7.3. При необходимости на заседание Управляющего совета может быть приглашен любой работник и обучающийся, а также представители организаций, предприятий и учреждений. Необходимость приглашения определяется председателем Управляющего совета.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Казенного учреждения.

4.9. Полномочия органов управления, указанных в настоящем пункте, регламентируются локальными нормативными актами.

## **5. Имущество и финансы Казенного учреждения**

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5 Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## **6. Образовательная деятельность**

6.1. Казенное учреждение осуществляет:

- образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами Казенного учреждения.

6.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.4. В Казенном учреждении допускается совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (один ребенок в один класс).

6.5. В Казенном учреждении могут создаваться:

- классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью и сложным дефектом;

- классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью и сложным дефектом.

В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания, в Казенном учреждении и владеющие элементарными навыками самообслуживания.

6.6. Обучение в Казенном учреждении с учетом потребностей, возможностей обучающихся осуществляется в очной, очно – заочной, заочной форме.

6.7. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

6.8. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Казенным учреждением самостоятельно.

6.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских организациях.

6.10. Казенное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности.

6.11. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся.

6.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Казенным учреждением.

## **7. Работники Казенного Учреждения**

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических,



административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2 Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3 Права, обязанности и ответственность работников Казенного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4. Работники Казенного учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Казенным учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Казенного учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Казенным учреждением;

- на пользование в установленном порядке информационными фондами Казенного учреждения, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Казенного учреждения;

- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

7.6. Работники Казенного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка; строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Казенном учреждении;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.

7.7. Ответственность работников Казенного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.8. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Казенного учреждения правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

7.9. Минимальный размер оплаты труда работников Казенного учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.10. Оплата труда работников Казенного учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и локальными нормативными актами.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения**

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

СНИЖАЮЩИЙ ЗАКАЗЫВАЮЩИЙ ЛОТОВЫЕ РАБОТЫ  
СНИЖАЮЩИЙ ЗАКАЗЫВАЮЩИЙ ЛОТОВЫЕ РАБОТЫ  
СНИЖАЮЩИЙ ЗАКАЗЫВАЮЩИЙ ЛОТОВЫЕ РАБОТЫ  
СНИЖАЮЩИЙ ЗАКАЗЫВАЮЩИЙ ЛОТОВЫЕ РАБОТЫ  
СНИЖАЮЩИЙ ЗАКАЗЫВАЮЩИЙ ЛОТОВЫЕ РАБОТЫ

ОГБОУ «Родниковская  
школа-интернат VIII вида»  
Всего пронумеровано и скреплено печатью  
19 (девятнадцать) листов.  
Директор школы \_\_\_\_\_ Е.А. Борисова  
« \_\_\_\_\_ 2015 год.



**Межрайонная ИФНС России №1 по  
Ивановской области**  
**Копия верна**  
Пронумеровано, прощито и скреплено  
печатью  
19 (девятнадцать) листов  
Заместитель начальника, советник  
Государственной гражданской службы  
Российской Федерации 2 класса  
Н.В. Чекунова

